

ANTRAGSTELLER/ IN:

Name _____

Straße _____

PLZ u. Ort _____

Dienst-Adresse:

E-Mail _____

Straße _____

PLZ u. Ort _____

Für die Teilnahme an (der) Fortbildung Weiterbildung Tagung Exerzitien
 angeordneter Fortbildung:

(Titel der Maßnahme)

beantrage ich gemäß der Richtlinien Dienstbefreiung und ggf. entsprechende Kostenbeteiligung.

Sie findet in _____ statt.
(Angabe des Ortes, des Hauses, ggf. der Diözese)

Die Veranstaltung beginnt am _____ um _____ Uhr und
endet am _____ um _____ Uhr.

Die Kurskosten betragen insgesamt _____ €, (davon Honorar _____ € und
Unterbringung/Verpflegung _____ €.) Die Fahrtkosten betragen ca. _____ €.

Ein Programm lege ich bei. Falls kein Kursprogramm beigefügt werden kann, füge ich schriftlich Angaben zum Inhalt und zur Gestaltung der Maßnahme an.

Mit freundlichen Grüßen

(Datum und Unterschrift)

Befürwortet:

(Unterschrift des Dienstvorgesetzten)

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass unsere Erstattungsleistungen bei der Einkommenssteuererklärung anzuzeigen sind, wenn Sie dort gegebenenfalls noch Aufwendungen geltend machen möchten.

Die Abrechnung erfolgt bitte spätestens **4 Wochen** nach Beendigung der Maßnahme mit dem entsprechenden Antrag.

Diesen Antrag schicken Sie bitte an:

personalentwicklung@bistum-fulda.de, Fax: 0661 87-570

Postanschrift: BGV - Fachbereich Personal, Abt. Personalentwicklung, Paulustor 5, 36037 Fulda

Genehmigungsvermerk

Urschriftlich zurück:

Es werden _____ Fortbildungstage angerechnet.

- nur Dienstbefreiung
- 100% (Kurs-, Unterkunfts-, Verpflegungs- und Reisekosten)
- Kurs-, Unterkunfts-, Verpflegungskosten abzüglich Tagessachbezugswert, keine Reisekosten (bei Exerzitien max. 250,- €)
- 50% (Kurs-, Unterkunfts-, Verpflegungs- und Reisekosten, max. Kostenzuschuss bei Exerzitien 250,- €)
- nur Kurskosten
- Bezuschussung nach den Richtlinien für die finanzielle Förderung von Exerzitien
- Genehmigung NICHT möglich
- Begründung siehe Anlage

(Datum, Unterschrift)