

Terminübersicht der Fortbildungstage
der Berufseinführung für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre 2025
9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

	Tag	Modul	Referent/Referentin	Inhalte (Auszug)
1	Mittwoch, 12. Februar 2025 Bonifatiushaus Fulda	Aufgabenfeld Pfarrbüro Berufsrolle Pfarrsekretärin Elektronisches Meldewesen im Pfarramt (e-mip) Teil I	Silvia Möller Beate Lopatta-Lazar Silvia Möller Angelika Ziermann Karin Spiegel	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen – Start des gemeinsamen Weges • Pfarrsekretärin, Pfarrsekretär – angestellt in der Kirchengemeinde und damit verbundene Rechte & Pflichten • Eingruppierung, KZVK, Zulagen, Benefits, Bewährungsaufstieg • Aufgaben im (zentralen) Pfarrbüro • Aufgabenfelder • Berufsbild und Berufsrolle • Intranet und ISIDOR-Mobile • Organigramm BGV „Wen frage ich für was?“ • ... • Meldewesen im Pfarramt - Gesamtübersicht • Personenanzeige/Statistik • Bearbeitung von Amtshandlungen • Kirchenaustritte • ...
2	Dienstag, 25. März 2025 Bonifatiushaus Fulda	Elektronisches Meldewesen im Pfarramt (e-mip) Teil II Kirchenrecht Führen von Kirchenbüchern	Angelika Ziermann Eric Janson	<ul style="list-style-type: none"> • Meldewesen im Pfarramt • Vorstellung Formulare • Bereiche und Bezirke • Spenden • ... • Allgemeine Hinweise • Bevollmächtigung zur Ausstellung von Auszügen aus pfarramtlichen Bücher • Unterschriftenbevollmächtigung durch den Pfarrer gemäß c. 535 § 3 CIC • Taufbescheinigungen, Patenbescheinigungen, Mitgliedscheine

				<ul style="list-style-type: none"> • Kirchenrechtliche Grundlagen zu Ehe- und Sakramentenrecht • ... •
3	Donnerstag, 08. Mai 2025 Bonifatiushaus Fulda	Finanzen – KVVG Recht	Edwin Storch Johanna Wenzel Daniel Golla Marie Kaib	<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnungen mit der Rendantur – Kontierungsstempel • Barkassenverwaltung • Messintensionen und -stipendien, Verwaltung und Abrechnung • Abrechnung, Verwaltung von Kollekten • Zuschussbeantragung • Genehmigungspflichtige Verträge (Mieten, Pachten, Wartung, Grundstücksnutzung, -pflege, Reinigung, Glocken, Orgeln, ...) • Bewilligung Bauzuschüsse, Zuwendungen für Anschaffungen • Prüfung der Abrechnungen, Verwendungsnachweise, Finanzierungen • Darlehensaufnahmen genehmigen • Versicherungen • Wesentliches zum Kirchenvermögensverwaltungsgesetz • Was macht die Stabsabteilung Recht? • Kirchengemeinde und andere ortskirchliche Stiftungen • Versicherungsschutz • Verwendung von Fotos und geschützten Werken (Kunst UrhG, UrhG) • Kirchensteuer/Ortskirchensteuer • Was macht das Dezernat Service/Aufsicht kirchliche Rechtsträger • Zusammensetzung Verwaltungsräte • Verwaltungsratswahlen • Entlastung des Pfarrer in der Verwaltung • Schlüsselzuweisung • Haushaltsplanung – Grundsätzliches, Genehmigung • Grundsätzliches bei Rechtsgeschäften • NV-Bescheinigungen

4	Dienstag, 24. Juni 2025 Bonifatiushaus Fulda	Umgang mit Menschen im Pfarrbüro - Grundlagen der Kommunikation	Silvia Möller Stephan Schilling	<ul style="list-style-type: none"> • Rundgang im BGV – Treffen am Paulustor 5 • Grundlagen der Kommunikation • Schulungen im Umgang im Erstkontakt mit Trauernden, mit Ehrenamtlichen, mit Menschen in Extremsituationen • Jahresgespräche • ...
5	Dienstag, 26. August 2025 Bonifatiushaus Fulda	Schriftgutverwaltung Kirche als Arbeitgeberin	Christof Ohnesorge Lukas Happ Beate Lopatta-Lazar	<ul style="list-style-type: none"> • Rahmenaktenplan (digitale Abbildung des Aktenplans im SharePoint) • Registratur • Pfarrarchiv • ... • Arbeitsrecht im Bistum Fulda (Anstellungsverhältnis, Urlaubsregelung) • Vorstellung der Vergütungssystematik des TvÖD • Arten geringfügiger Beschäftigung und ihre Besonderheiten • Mitarbeitervertretungsrecht im Bistum Fulda • neue Grundordnung • Benefit Programm • ...
6	Donnerstag, 23. Oktober 2025 Bonifatiushaus Fulda	Prävention sexualisierter Gewalt Arbeitsschutz	Julia Diezemann Andrea Koob Hans-Jürgen Diel	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionelles Schutzkonzept in der Pfarrei • Kultur der Achtsamkeit – was bedeutet das konkret? <p>Dieser Workshop knüpft an die Themen der regulären Präventionsschulung an. Daher empfehlen die Referentinnen vorab an einer Präventionsschulung (mind. drei Stunden) teilzunehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen "Arbeitsschutz" • Unfallversicherung / Berufsgenossenschaft • Unfallanzeige / Verbandbuch • Unternehmerverantwortung im Arbeitsschutz • Ergonomie am Arbeitsplatz • Arbeitsschutz mit System (AMS) im Bistum Fulda • ...

	16.30 Uhr Feierlicher Abschluss und Übergabe der Zertifikate mit Frau Beate Lopatta-Lazar	Datenschutz Auswertung und Abschluss des Kurses	Martin Böhm Silvia Möller	<ul style="list-style-type: none">• Datenschutz im Pfarrbüro, im Internet (Homepage, Printmedien, etc.)• Protokollauszüge (Was ist bei der Vernichtung zu beachten?)• ...
--	--	---	----------------------------------	---