

**Terminübersicht der Fortbildungstage**  
**der Berufseinführung für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre 2025**  
**9.00 Uhr bis 17.00 Uhr**

	<b>Tag</b>	<b>Modul</b>	<b>Referent/Referentin</b>	<b>Inhalte (Auszug)</b>
1	<b>Mittwoch, 12. Februar 2025</b> Bonifatiushaus Fulda	Aufgabenfeld Pfarrbüro Berufsrolle Pfarrsekretärin  Elektronisches Meldewesen im Pfarramt (e-mip) Teil I	Silvia Möller  Beate Lopatta-Lazar  Silvia Möller  Angelika Ziermann Karin Spiegel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen – Start des gemeinsamen Weges</li> <li>• Pfarrsekretärin, Pfarrsekretär – angestellt in der Kirchengemeinde und damit verbundene Rechte &amp; Pflichten</li> <li>• Eingruppierung, KZVK, Zulagen, Benefits, Bewährungsaufstieg</li> <li>• Aufgaben im (zentralen) Pfarrbüro</li> <li>• Aufgabenfelder</li> <li>• Berufsbild und Berufsrolle</li> <li>• Intranet und ISIDOR-Mobile</li> <li>• Organigramm BGV „Wen frage ich für was?“</li> <li>• ...</li> <li>• Meldewesen im Pfarramt - Gesamtübersicht</li> <li>• Personenanzeige/Statistik</li> <li>• Bearbeitung von Amtshandlungen</li> <li>• Kirchenaustritte</li> <li>• ...</li> </ul>
2	<b>Dienstag, 25. März 2025</b> Bonifatiushaus Fulda	Elektronisches Meldewesen im Pfarramt (e-mip) Teil II  Kirchenrecht Führen von Kirchenbüchern	Angelika Ziermann    Eric Janson	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldewesen im Pfarramt</li> <li>• Vorstellung Formulare</li> <li>• Bereiche und Bezirke</li> <li>• Spenden</li> <li>• ...</li> <li>• Allgemeine Hinweise</li> <li>• Bevollmächtigung zur Ausstellung von Auszügen aus pfarramtlichen Bücher</li> <li>• Unterschriftenbevollmächtigung durch den Pfarrer gemäß c. 535 § 3 CIC</li> <li>• Taufbescheinigungen, Patenbescheinigungen, Mitglieds-scheine</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirchenrechtliche Grundlagen zu Ehe- und Sakramentenrecht</li> <li>• ...</li> <li>•</li> </ul>
3	<b>Donnerstag, 08. Mai 2025</b> Bonifatiushaus Fulda	Finanzen – KVVG Recht	Edwin Storch Johanna Wenzel Daniel Golla Marie Kaib	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrechnungen mit der Rendantur – Kontierungsstempel</li> <li>• Barkassenverwaltung</li> <li>• Messintensionen und -stipendien, Verwaltung und Abrechnung</li> <li>• Abrechnung, Verwaltung von Kollekten</li>   <li>• Zuschussbeantragung</li> <li>• Genehmigungspflichtige Verträge (Mieten, Pachten, Wartung, Grundstücksnutzung, -pflege, Reinigung, Glocken, Orgeln, ...)</li> <li>• Bewilligung Bauzuschüsse, Zuwendungen für Anschaffungen</li> <li>• Prüfung der Abrechnungen, Verwendungsnachweise, Finanzierungen</li> <li>• Darlehensaufnahmen genehmigen</li> <li>• Versicherungen</li>   <li>• Wesentliches zum Kirchenvermögensverwaltungsgesetz</li> <li>• Was macht die Stabsabteilung Recht?</li> <li>• Kirchengemeinde und andere ortskirchliche Stiftungen</li> <li>• Versicherungsschutz</li> <li>• Verwendung von Fotos und geschützten Werken (Kunst UrhG, UrhG)</li> <li>• Kirchensteuer/Ortskirchensteuer</li>   <li>• Was macht das Dezernat Service/Aufsicht kirchliche Rechtsträger</li> <li>• Zusammensetzung Verwaltungsräte</li> <li>• Verwaltungsratswahlen</li> <li>• Entlastung des Pfarrer in der Verwaltung</li> <li>• Schlüsselzuweisung</li> <li>• Haushaltsplanung – Grundsätzliches, Genehmigung</li> <li>• Grundsätzliches bei Rechtsgeschäften</li> <li>• NV-Bescheinigungen</li> </ul>

4	<b>Dienstag, 24. Juni 2025</b> Bonifatiushaus Fulda	Umgang mit Menschen im Pfarrbüro - Grundlagen der Kommunikation	Silvia Möller Stephan Schilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rundgang im BGV – Treffen am Paulustor 5</li> <li>• Grundlagen der Kommunikation</li> <li>• Schulungen im Umgang im Erstkontakt mit Trauernden, mit Ehrenamtlichen, mit Menschen in Extremsituationen</li> <li>• Jahresgespräche</li> <li>• ...</li> </ul>
5	<b>Dienstag, 26. August 2025</b> Bonifatiushaus Fulda	Schriftgutverwaltung  Kirche als Arbeitgeberin	Christof Ohnesorge Lukas Happ  Beate Lopatta-Lazar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahmenaktenplan (digitale Abbildung des Aktenplans im SharePoint)</li> <li>• Registratur</li> <li>• Pfarrarchiv</li> <li>• ...</li> <li>• Arbeitsrecht im Bistum Fulda (Anstellungsverhältnis, Urlaubsregelung)</li> <li>• Vorstellung der Vergütungssystematik des TvÖD</li> <li>• Arten geringfügiger Beschäftigung und ihre Besonderheiten</li> <li>• Mitarbeitervertretungsrecht im Bistum Fulda</li> <li>• neue Grundordnung</li> <li>• Benefit Programm</li> <li>• ...</li> </ul>
6	<b>Donnerstag, 23. Oktober 2025</b> Bonifatiushaus Fulda	Prävention sexualisierter Gewalt  Arbeitsschutz	Julia Diezemann Andrea Koob  Hans-Jürgen Diel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionelles Schutzkonzept in der Pfarrei</li> <li>• Kultur der Achtsamkeit – was bedeutet das konkret?</li> </ul> <p>Dieser Workshop knüpft an die Themen der regulären Präventionsschulung an. Daher empfehlen die Referentinnen vorab an einer Präventionsschulung (mind. drei Stunden) teilzunehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiswissen "Arbeitsschutz"</li> <li>• Unfallversicherung / Berufsgenossenschaft</li> <li>• Unfallanzeige / Verbandbuch</li> <li>• Unternehmerverantwortung im Arbeitsschutz</li> <li>• Ergonomie am Arbeitsplatz</li> <li>• Arbeitsschutz mit System (AMS) im Bistum Fulda</li> <li>• ...</li> </ul>

	<b>16.30 Uhr Feierlicher Abschluss und Übergabe der Zertifikate mit Frau Beate Lopatta-Lazar</b>	Datenschutz  Auswertung und Abschluss des Kurses	Martin Böhm  Silvia Möller	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datenschutz im Pfarrbüro, im Internet (Homepage, Printmedien, etc.)</li><li>• Protokollauszüge (Was ist bei der Vernichtung zu beachten?)</li><li>• ...</li></ul>
--	--	---	----------------------------------	---