



STIFTUNG MARIENSCHULE FULDA

Gymnasium und Realschule für Mädchen und junge Frauen
koedukative gymnasiale Oberstufe
Höhere Berufsfachschule für Sozialassistenten, Fachschule für Sozialwesen mit
Schwerpunkt Sozialpädagogik, Kindertagesstätte

Die Marienschule sucht einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für Verwaltungsaufgaben im Schulsekretariat

im Umfang von 20 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt,
befristet für ein Jahr mit der Option auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Selbstständige Organisation und Abwicklung der Aufgaben im Schulsekretariat
- Terminplanung- und Koordination
- Unterstützung der Schulleitung bei Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken
- Allgemeine administrative Aufgaben

Voraussetzungen für diese Stelle:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Orthografie- und Grammatik-Kenntnisse sowie sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse, v. a. mit Microsoft-Office-Standardprodukten
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Nachweis ausreichender Impfschutz gegen Masern oder Immunität gegen Masern (§20 Absatz 8 IfSG)

Von Vorteil sind:

- Einschlägige Berufserfahrungen in Sekretariats- oder Assistententätigkeiten in der öffentlichen Verwaltung oder privaten Wirtschaft
- gute Kenntnisse im EDV-Programm „LUSD“ (Lehrer- und Schülerdatenbank)

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld
- ein gutes Arbeitsklima (Schülerinnen, Eltern, Kollegium)
- Leistungen nach der Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Fulda
- betriebliche Altersversorgung
- kostenfreies Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet zur Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs, kann auch privat und am Wochenende genutzt werden und beinhaltet eine großzügige Mitnahmeregelung

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 AVO bewertet.

Bewerbungen sind **bis zum 15.10.2024** in digitaler Form (PDF) an die Vorstandssprecherin der Stiftung Marienschule einzureichen. E-Mail: marcelina.klaus@marienschule-fulda.de